	<b>POLÍTICA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha: 09/01/2026
		Código: DG-SGC-001
	<b>CASA LASER SAS ASEO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL</b>	Página 1 de 4
		Versión 02

Este documento contiene la política de manejo de información y datos personales, de la empresa CASA LASER SAS., y tiene como fin comunicar qué información se solicita, para qué, cómo se usa, cuándo se comparte y cómo se protege, así como los derechos que tienen los titulares de conocer, actualizar o rectificar dicha información, los procedimientos para acceder a ésta y solicitar su eliminación. Esta política es acorde a lo establecido en el decreto 1377 de 2013, Capítulo 3.

## 1. ¿Qué información solicitaremos?

Los datos personales que obtenemos, que en todo caso son datos privados que no están disponibles al público, son:


- Tipo y número de documento de identificación (Cédula de ciudadanía o extranjería, o, NIT).
- Nombres y Apellidos / Razón Social.
- Información del Representante Legal
- Teléfonos fijos y móviles de contacto (personal o laboral).
- Dirección de correspondencia y correo electrónico (personales o laboral).
- Información de constitución (personas jurídicas).
- Información y fecha de nacimiento de contactos comerciales, de cartera, de tesorería, y todos aquellos necesarios en el desarrollo de la operación en general.
- Información relativa a entidades financieras y detalle de cuentas bancarias.
- Referencias Comerciales

## 2. ¿Para qué y cómo se usa?

Toda persona natural en su calidad de titulares de los datos personales, al aceptar esta política, autorizan a CASA LASER SAS., para:

- Recabar o recolectar los datos personales e incorporarlos y almacenarlos en nuestra base de datos.
- Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada.
- Utilizar los datos suministrados en campañas de comunicación, divulgación y promoción u oferta de productos, actividades o servicios desarrollados como parte de estrategias internas de la compañía.
- Utilizarlos para fines administrativos internos o comerciales tales como: estudios de crédito, elaboración y presentación de cotizaciones, referencias comerciales de experiencia, investigación de mercados, análisis estadísticos, realización de encuestas sobre satisfacción, ofrecimiento o reconocimiento de beneficios propios de nuestro programa de lealtad y servicio postventa.
- Conservar registros históricos de la compañía y mantener contacto con los titulares del dato.

Este documento no es válido en medio impreso sin el logo marca de agua de la mascota de calidad CASA LASER SAS. Así mismo este documento contiene información de carácter confidencial que es propiedad de Casa laser Ltda. Su contenido no puede ser usado, copiado, divulgado sin previa autorización escrita de la Gerencia.

	<b>POLÍTICA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha: 09/01/2026
		Código: DG-SGC-001
	<b>CASA LASER SAS ASEO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL</b>	Página 2 de 4
		Versión 02

- Verificar, comprobar o validar los datos suministrados.
- Estudiar y analizar la información entregada para el seguimiento y mejoramiento de los productos, el servicio y la atención.
- Entregar la información recolectada a terceros con los que la compañía contrate el almacenamiento y administración de los datos personales, bajo los estándares de seguridad y confidencialidad a los cuales estamos obligados.
- Comunicar y permitir el acceso a los datos personales suministrados a terceros proveedores de servicios de apoyo general y a las personas naturales o jurídicas accionistas de CASA LASER SAS.
- Vinculación como empleado, contratista o proveedor.
- Control y prevención del fraude.
- Creación e implementación de un sistema de prevención y control del fraude
- Celebración, ejecución y gestión de las propuestas de negocios y contratos objeto de los servicios prestados.
- Consulta a centrales de riesgo.

CASA LASER SAS., podrá actuar como responsable o encargado del dato personal, dependiendo la finalidad para la cual se haya obtenido el dato personal, por lo que se compromete a cumplir con las responsabilidades que para cada uno haya fijado la normatividad.

### 3. ¿Cuándo se comparte?

CASA LASER SAS., se abstendrán de vender la información suministrada, como también se negará a compartir esta información con cualquier persona natural o jurídica externa no autorizada.

Sin perjuicio de lo anterior, la información recolectada podrá ser suministrada, cuando CASA LASER SAS., crea de buena fe, que esa divulgación sea razonablemente necesaria para:


- Evitar una responsabilidad legal.
- Cumplir con leyes, normativas, citaciones u órdenes judiciales.
- Cumplir un requerimiento de una autoridad gubernamental o reguladora.
- Solicitud de Información por Autoridades Competentes en el País

Lo anterior, siempre de conformidad con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales.

### 4. ¿Cómo se protege?

CASA LASEER SAS., se abstendrá de realizar ningún tratamiento a los datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. En caso que se entregue información a terceros para su tratamiento CASA LASER SAS., garantizará que la misma sea veraz, completa, exacta, actualizadas, comprobables y comprensibles.

Este documento no es válido en medio impreso sin el logo marca de agua de la mascota de calidad CASA LASER SAS. Así mismo este documento contiene información de carácter confidencial que es propiedad de Casa laser Ltda. Su contenido no puede ser usado, copiado, divulgado sin previa autorización escrita de la Gerencia.

	<b>POLÍTICA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha: 09/01/2026
		Código: DG-SGC-001
	<b>CASA LASER SAS ASEO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL</b>	Página 3 de 4
		Versión 02

Los datos personales recolectados pueden ser almacenados o procesados en servidores, lo que es autorizado por el titular del dato al aceptar esta Política.

Contamos con procedimientos y estándares de seguridad y herramientas tecnológicas que nos permiten: recolectar, transmitir, almacenar, administrar, consultar y usar la información personal, mediante protocolos seguros, restricciones de acceso, prácticas de desarrollo interno de software seguro, entre otros.

Los terceros contratados para administrar la información recolectada están obligados a dar cumplimiento a protocolos de seguridad, incluyendo la suscripción de acuerdos de confidencialidad.

El personal que tenga acceso a la información personal suministrada debe utilizar dichos datos únicamente para cumplir con las finalidades descritas en esta política.


#### **5. ¿Cuáles son los derechos de los titulares de la información?**

Los titulares de la información, tienen derecho a acceder, consultar y conocer los datos personales que se encuentren en nuestra base de datos, así como rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, y a cancelarlos cuando lo decidan.

Además, tendrán derecho, en los términos de la Ley 1581 de 2012, a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

Este documento no es válido en medio impreso sin el logo marca de agua de la mascota de calidad CASA LASER SAS. Así mismo este documento contiene información de carácter confidencial que es propiedad de Casa laser Ltda. Su contenido no puede ser usado, copiado, divulgado sin previa autorización escrita de la Gerencia.

	<b>POLÍTICA DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES GESTIÓN DE CALIDAD</b>	Fecha: 09/01/2026
	<b>CASA LASER SAS ASEO Y MANTENIMIENTO INTEGRAL</b>	Código: DG-SGC-001
		Página 4 de 4
		Versión 02

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Para hacer efectivos sus derechos, podrán enviar una solicitud al correo electrónico [calidad@casalaser.com](mailto:calidad@casalaser.com), comunicarse al teléfono 4362423 Ext. 109 o radicarla directamente en nuestras instalaciones ubicadas en la Av. Calle 72 No. 77ª - 83

**6. Vigencia de la política de uso de datos personales y administración de bases de datos de CASA LASER SAS.**

Nos reservamos el derecho a efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones a esta Política. Sin embargo, estas modificaciones estarán disponibles al público a través de la página web [www.casalaser.com](http://www.casalaser.com)

Esta política puede ser aceptada mediante el formato F-SGC-04 “autorización de manejo de la información y datos personales”

**NELSON GUILLERMO NIÑO SANTAMARIA**  
REPRESENTANTE LEGAL  
CASA LASER SAS

